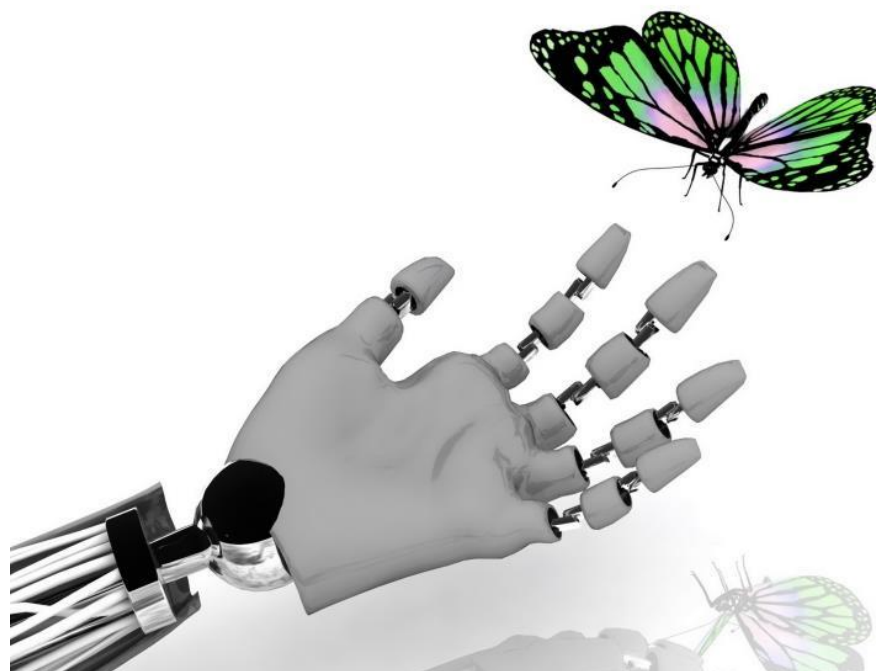


SMART Syddjurs

Pluss-



Organisering

Syddjurs Kommune

1. december 2016

1 Organisering

Vi ønsker at realisere målene igennem en række netværk, initiativer og projekter, som er forankret lokalt, og som udvikles i samspil mellem aktørerne. Vi forventer, at mange initiativer gennemføres som *open innovation*, altså at de er præget af udstrakt samarbejde mellem aktørerne, af ildsjæle med visioner og konkrete mål. Vi forventer, at initiativerne gennemføres i form af eksperimenter og efter en agil metode med løbende afprøvninger og aktivering af interessenter og samarbejdspartnere. Det betyder også, at vi kommer til at se projekter, hvor idéerne viser sig ikke at være bæredygtige, og som derfor lukkes.

Projekterne forventes i vid udstrækning selv at skaffe finansiering – bl.a. i form af pulje- og fondsmidler og via de samarbejdspartnere, der deltager.

Syddjurs Kommune ønsker i den forbindelse af sikre sammenhængskraften og den strategiske retning på de mange Smart-projekter og etablerer til det formål en organisering, der både skal tilgodese koordinering mellem projekter og interessenter og sikre ”det lange seje træk” i fastholdelse af det strategiske perspektiv, herunder samspil mellem lokale, regionale og nationale initiativer.

1.1 Organisering

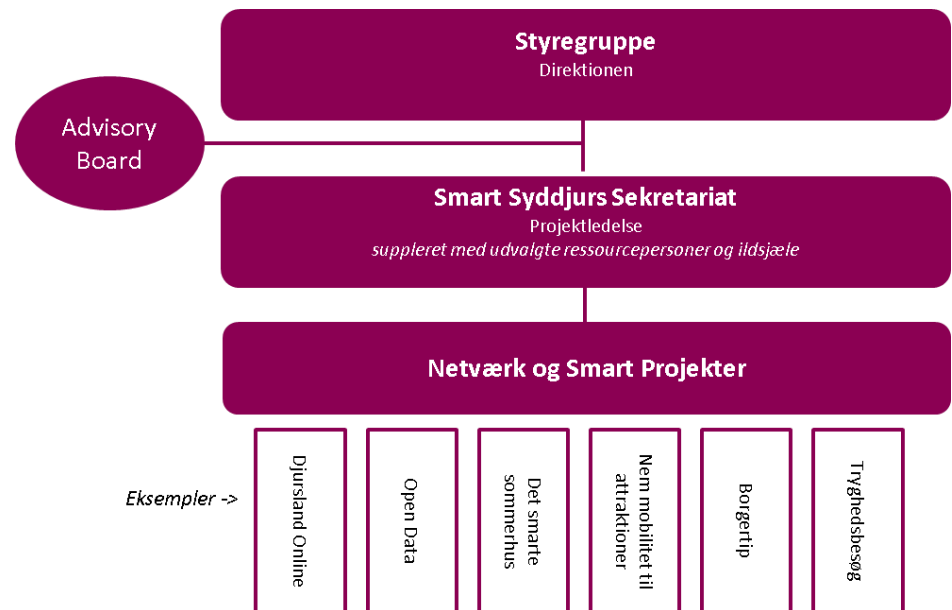
Organiseringen skal både sikre koordinering og generel fremdrift på tværs af netværk og projekter – og skal fastholde og udvikle den brede forankring i lokal-samfundet Syddjurs.

Samtidigt skal organiseringen understøtte, at der parallelt med de innovative, agile projekter også forventes et mindre antal mere længerevarende strategiske projekter af infrastrukturel karakter. Der kan fx være tale om projekter, der ar-

bejder for en fortsat udbredelse og udvikling af fiberinfrastruktur og mobilt data-netværk eller om projekter omkring udbredelse og anvendelse af open data.

Endelig skal organiseringen også være i stand til at opfange og adressere barrierer af politisk eller lovgivningsmæssig karakter, der aktualiseres af projekterne.

Figur 1 Organisering af Smart Syddjurs



Styregruppen forventes at være identisk med direktionen i Syddjurs Kommune for at fastholde det strategiske og ledelsesmæssige fokus igennem hele strategiperioden.

Advisory Board sammensættes af en række eksterne parter, fx lokale erhvervsfolk, forsyningsselskaber og nationale forskningsmiljøer, som kan inspirere og facilitere strategiudviklingen i Smart Syddjurs. Advisory Board mødes minimum en gang årligt.

Smart Syddjurs Sekretariatet udgør omdrejningspunktet i forankringen af arbejdet i Smart Syddjurs. Det anbefales, at der ansættes en projektleder, som fx kan have et tæt samspil med Smart Aarhus' projektleder og/eller Alexandra Institutet, evt. ved kontorfællesskab.

Opgaverne for sekretariatet omfatter bl.a.:

Forankring:

Smart Syddjurs "ansigt" og kontaktpunkt både eksternt og internt i kommunen

Udvikling og inspiration

Indsamle ekstern inspiration, samarbejde med medlemmer af advisory board mv.

Koordination og afstemning af aktiviteter:

- Aktuelle projekter
 - Aktuelle netværk
 - Regionale aktører, fx Business Region Aarhus og Smart Aarhus
 - Nationalt, fx National Smart City og Open and Agile Smart City (OASC)
-

Kommunikation

Markedsføring

Porteføljeledelse

Udarbejde strategioplæg, sagsfremstillinger mv.

Projektledelsen suppleres med udvalgte ressourcepersoner og ildsjæle, som deltager i en periode og derefter udskiftes. Arbejdes der fx med et flagskibsprojekt for at synliggøre potentialet i open data inden for kultur- og borgerservice,

kan kultur- og borgerservice's tovholder indgå i projektledelsen i denne periode. Det kan også være ildsjæle fra iværksættermiljøet, der indgår i en periode.

Netværk og Smart projekter er dannede af organisationer, virksomheder, ressourcepersoner og ildsjæle, som har en god idé til et smart projekt. De kan få deres idébeskrivelse kvalificeret af Smart Syddjurs sekretariatet og drage fordel af det netværk som Smart Syddjurs indgår i. Smart Syddjurs er en platform for alle, der vil drage nytte af digitaliseringens potentiale på tværs af sektorer og hierarkier.

Ved at blive et projekt under Smart Syddjurs kan man få tilbudt støtte til samarbejde mellem den offentlige og private sektor, til facilitering af processer, til ansøgninger om støtte fra fx kommunens erhvervspulje og til koordination med andre projekter og aktører.

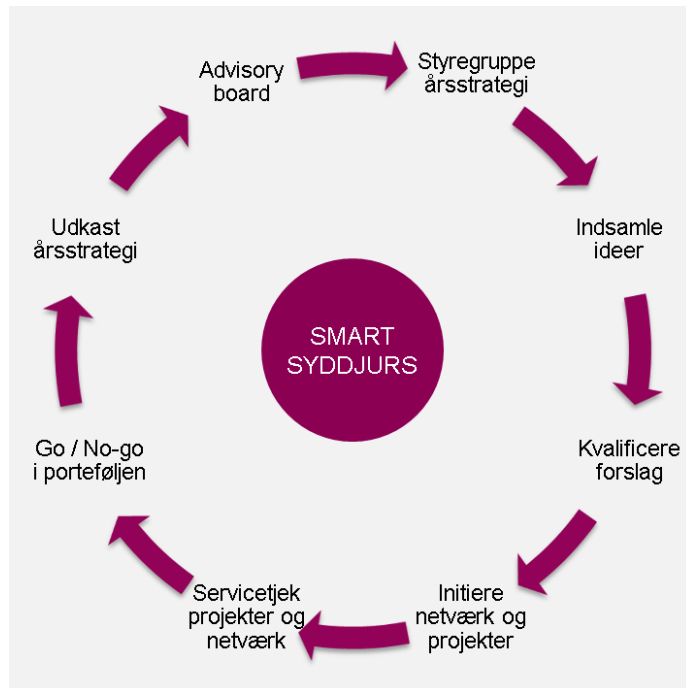
De enkelte netværk og smart projekter står for bemanning og projektledelse af deres egne aktiviteter.

1.2 Årshjul

Aktiviteterne kan illustreres i et slags årshjul, som muliggør både en fordeling af opgavemængden over kalenderåret, en styringsmodel for den løbende udvikling og en løbende fornyelse af strategi og projektportefølje.

Nogle af opgaverne, fx indsamling og kvalificering af forslag, kan med fordel gentages flere gange årligt.

Figur 2 Årshjul for Smart Syddjurs



Kort om udvalgte aktiviteter:

- **Årlig revision af strategi.** Den overordnede strategi favner årene fra 2017 til 2030, og udviklingen forventes at være præget af innovation og agilitet, ligesom de teknologiske muligheder må forventes fortsat at udvikle sig hurtigt og med pt. ukendte teknologier. En vigtig aktivitet er dermed løbende at ajourføre og videreudvikle strategier, herunder at sikre et bredt udsyn igennem inddragelse af eksterne parter.

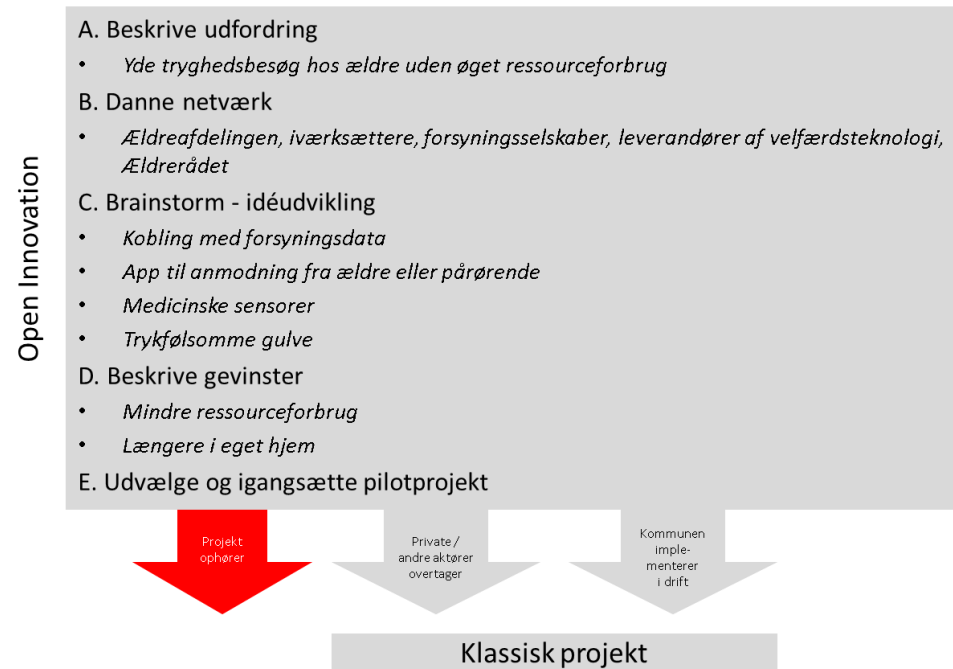
- **Kvalificere forslag.** Det anbefales, at der udarbejdes en beskrivelse af den støtte og de rammevilkår, der knytter sig til at være med under Smart Syddjurs-organiseringen. Det er eksempelvis adgang til viden fra kommunen, deltagelse i netværk internt i kommunen og eksternt og opstartsstøtte. Nye kvalificerede projekter forventes som udgangspunkt at leve op til en række kriterier og tilhørsforhold anbefales godkendt en gang årligt.
- **Servicetjek.** Det må forventes, at projektledelsen med fordel kan støtte op om aktive projekter og netværk ved at tilbyde projektledelseskompetencer, herunder at gennemføre en slags servicetjek af, om projektet udvikler sig sundt.
- **Go/NoGo.** Det anbefales, at de forskellige netværk og projekter én gang årligt genbesøges rent beslutningsmæssigt for en afklaring af, om de fortsat er bæredygtige og lever op til kriterierne for at være en del af Smart Syddjurs-organiseringen.

1.2.1 Eksempel på udvikling af et smart projekt

Som eksempel på, hvordan Smart projekter kan udvikle sig er valgt en idé om gennem anvendelse af teknologi til videoopkald at tilbyde kontakt mellem borgeren og kommunens sundhedsmedarbejdere, når der er behov fremfor efter en fast plan – og på den måde reducere transporttid og -omkostninger for kommunens medarbejdere.

En række sammenlignelige kommuner arbejder allerede med afprøvning af sådanne telemedicinske løsninger, bl.a. Horsens, Kolding, Aabenraa og Tønder. I nedenstående eksempel er indtænkt, at data fra forsyningsvirksomheder og sensorer i hjemmet kan indikere, at der er behov for et tryghedsbesøg, fx kan data fra elektricitetsforsyningen indikere et usædvanligt lavt forbrug, eller trykfølsomme gulve kan indikere et usædvanligt aktivitetsniveau og på den måde tjene som grundlag for et virtuelt tryghedsbesøg.

Figur 3 Eksempel på forløb for et smart projekt



Figuren illustrerer et tænkt forløb.

En central pointe i arbejdet med innovationsprojekter er, at projekterne godt kan rumme en fase med pilotprojekt og afprøvning af løsninger i mindre skala, men at der skal være skærpet opmærksomhed på de tilfælde, hvor et pilotprojekt ønskes implementeret i drift, hvor organisering og forankring skifter til driftsorganisation og/eller kommercialiseres som produkter.